DATOS GENERALES							
Número de acta	**14**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Infraestructura Física**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Construcción y mantenimiento**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Equipo social interventoría y contratista**						
Lugar:	**Secretaria de movilidad**	**Fecha:**	**04/03/2026**	**Hora Inicio:**	**12:00 am**	**Hora Finalización:**	**01:00 pm.**
Actividad o tema:	Reunión de socialización inicio de obra			**Anexa listada de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Equipo Social Vialmed	**Convocada por:**		Equipo Social Vialmed			
Objetivo de la reunión:	Socializar al I.E. Las Margaritas del Sector de San Cristóbal, sobre las actividades que se realizaran en la zona, además, la socialización del PMT en el marco del contrato Malla Vial						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación
2	Intervención secretaria de educación-
3	Intervención del contratista

DESARROLLO TEMÁTICO

Se inicial reunión en la modalidad virtual, con la presentación de los representantes de cada entidad (secretaria de Educación, I.E. Las Margaritas, interventoría y contratista) posteriormente interviene secretaria de Educación dando a conocer la novedad presentada en dicha institución a causa de los trabajos constructivos que se realizaran frente al predio de la misma. Esta se refiere a la entrada y salida de los alumnos en las dos jornadas escolares, ya que se dificulta el ingreso de transporte de alimento y alumnos.

Acuerdos:

1. El Contratista propone iniciar activades posterior al ingreso de los estudiantes de las de la sede y suspender las actividades de obra al mediodía (1 hora) para el cambio de jornada.
2. Frente al transporte escolar, el ingreso de la jornada AM se dará de 6:15 am a 6:30 am y la salida de la jornada Am se dará a partir de las 12:15 a 12:30 am. El ingreso de la jornada de la tarde se dará a partir de las 12:00pm hasta las 12:15pm y la salida de la jornada se realizará a las 6:00pm.

   Como se logra evidenciar, estos tiempos se ajustan al plan de trabajo del contratista. Recordemos la importancia de permitir que los vehículos entren y salgan para no afectar el servicio educativo. La suspensión de actividades de la obra será de 12:00pm a 1:00pm sin interrumpir la rutina (solo en casos de emergencia y excepcionales) .

Compromisos:

1. Educación: solicitar apoyo a Movilidad para apoyo en medio de la obra al medio día. Compromiso cumplido, se anexa correo realizado solicitando la gestión.
2. La Institución Educativa debe informar al operador del PAE los tiempos aprobados de ingreso vehicular a la sede para que ellos ajusten la entrega de las raciones en este marco de tiempo.

CONCLUSIONES	
1	Cumplir con los acuerdos y compromisos
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de asistencia

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	N/A

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 14/03/2026

Asney García
Profesional Social
Consorcio Vialmed2025

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo